



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



**DICHIARAZIONE DELL'ESPERTO CHE INTERVIENE A SCUOLA
(in presenza o a distanza)**

Il/La sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____ residente

a _____ via _____

tel./cell _____ C.F. _____

invitat_ a partecipare in qualità di esperto nella/e classe/i _____

- in classe con la presenza degli insegnanti
- in modalità a distanza (su invito applicativi Gsuite for education)

per tenere lezioni/seminari/esercitazioni sul/i seguente/i argomento/i:

Giorno/i ed orario degli interventi: _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di effettuare tale intervento a titolo volontario e gratuito. Solleva l'amministrazione scolastica da ogni responsabilità per danni o infortuni che gli possano occorrere nel periodo della sua permanenza a scuola o in itinere. Dichiaro altresì che l'eventuale materiale di proprietà utilizzato durante l'intervento è conforme alle vigenti norme sulla sicurezza.

In fede

Nembro _____

_____ (firma)

Seguono:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione assenza condanne art. 25bis Dlgs 39/14
- Informativa sulla PRIVACY

===== Riservato alla Segreteria =====

Vista la dichiarazione presentata dall'esperto _____

SI AUTORIZZA

NON SI AUTORIZZA

l'intervento nei giorni e orari specificati.

Il Dirigente Scolastico
Louise Valerie Sage

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ in via/piazza
_____ n. _____

CODICE FISCALE _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqies* e 609-*undecies* del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Data

Firma leggibile del dichiarante

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino **verrà denunciato all'autorità giudiziaria.**

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile Utente,
secondo la normativa indicata, il trattamento dei Suoi Dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirLe le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

L'Istituto Alberghiero Alfredo Sonzogni, con sede Via Bellini, 54 – NEMBRO (Bg) – Tel. 035 521 285– C.F. 951 3924 0162 e-mail bgrh020009@istruzione.it – sito internet www.alberghierosonzogni.it PEC bgrh020009@pec.istruzione.it, nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore, la Dirigente Scolastica Louise Valerie Sage

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. – Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI)
Contatto: dpo@agicomstudio.it Tel. 02-90601324

Informazioni sui dati raccolti

DATI PERSONALI ANAGRAFICI E PARTICOLARI DI CUI AGLI ARTT. 9 E 10 DEL GDPR

FINALITÀ TRATTAMENTO

- A. Gestione del contratto di acquisto di beni o servizi;
- B. Gestione contabile per la liquidazione della fornitura;
- C. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- D. Gestione degli obblighi di pubblicità legale e trasparenza.

LICEITÀ TRATTAMENTO

Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui

l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR).

Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR).

Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett.g) e h) del GDPR).

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Codice Civile; Regolamento di contabilità; Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008); Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009); Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013); Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016).

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Amministrativi dell'Ente;
- Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche;
- Società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali;
- Società di servizi postali;
- Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa;
- Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa;
- Società o enti di recupero del credito per le azioni relative;
- Legali, medici e altri consulenti tecnici.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Per dieci anni dopo il termine del contratto.

OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'assunzione.

Fonte di origine dei dati

Raccolti presso l'interessato.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).
- L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta a mezzo email al Titolare del
- Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Nome e Cognome: _____

Ho ricevuto, letto e capito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data _____

Firma (leggibile) _____