

I.P.S.S.A.R. "ALFREDO SONZOGNI"  
NEMBRO (BG)  
Prot. 0003080 del 04/04/2022  
VI (Uscita)

Al/alla docente **PANZERA ISABELLA**  
**AI DSGA**  
**All'Albo**  
**Al Sito WEB**  
**ATTI**

**Oggetto: LETTERA D'INCARICO – TUTOR Modulo "ALLA SCOPERTA DEI PRINCIPI NUTRITIVI" - Docente: PANZERA ISABELLA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID -19 (Apprendimento e socialità).*

**PROGETTO - FDRPOC – LO – 2021 – 91**  
**CUP: B49J21003800006**  
**AZIONE: 10.2.2A**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, Asse I;
- VISTO** l'inoltro del Piano, codice 1053793,
- VISTA** la lettera del M.I., prot. n. AODGEFID-19226 del 0/07/2021, , con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione dei progetti, presentati da questo Istituto, Progetto: COMPETENZE DI BASE - Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-209;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio avente prot. 7718 del progetto di investimento pubblico in oggetto;
- VISTE** le spese previste per ogni modulo;
- VISTO** l'avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali interne tra il personale docente, prot. n. 1055 del 27/01/2022;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. 1637 del 12/02/2022;
- VISTA** la candidatura inviata dal/lla docente **PANZERA ISABELLA**, prot. n. 1300 ;

#### NOMINA

L'ins. **PANZERA ISABELLA**, quale TUTOR del Modulo "ALLA SCOPERTA DEI PRINCIPI NUTRITIVI" per la realizzazione del progetto "Competenze di base" - Codice Identificativo: 10.2.2A- FDRPOC – LO – 2021 – 91

## 1. Oggetto della Prestazione

Il docente in indirizzo s'impegna a svolgere l'attività di TUTOR del Modulo "ALLA SCOPERTA DEI PRINCIPI NUTRITIVI" rivolto agli alunni dell'Istituto Alberghiero Sonzogni"

Il TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo, secondo il calendario delle attività predisposto e condiviso con il Dirigente Scolastico;
- predisporre, in collaborazione con esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in lezioni corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON;
- rispettare l'informativa sulla privacy.

## **2. Durata della prestazione**

La prestazione, corrispondente a n. 15 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 30/06/2022, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (esperto). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

## **3. Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di euro 450 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 15 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte.

## **4. Revoca**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

## **5. Trattamento dati**

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

### **Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa SAGE LOUISE VALERIE**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e normativa connessa

Il referente del Procedimento:  
Ass.te Amm.vo Alessandro Caprino Miceli