



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

ipseo
nembro **sonzogni**



Alle studentesse e agli studenti del corso diurno, pomeridiano e serale;

Ai loro genitori/tutori

Ai docenti del corso diurno, pomeridiano e serale

Al personale ATA

Al sito web;

e p.c. Al DSGA

Nembro, 30 settembre 2026

Circolare n. 061

Oggetto: Svolgimento delle assemblee di classe – a.s. 2026/2027

Al fine di garantire un corretto svolgimento delle assemblee di classe e di uniformare le procedure all'interno dell'Istituto, si richiamano le disposizioni che regolano l'organizzazione e la gestione di tali attività.

L'assemblea di classe costituisce un importante momento di partecipazione democratica degli studenti alla vita scolastica e rappresenta un'occasione di confronto sulle problematiche della classe, sull'organizzazione delle attività scolastiche e sulle proposte da sottoporre agli organi collegiali competenti.

Le assemblee di classe possono svolgersi secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento d'Istituto, previa autorizzazione e secondo il calendario stabilito.

Durante l'assemblea gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, rispettoso delle persone, degli ambienti e delle attrezzature scolastiche. Le attività dell'assemblea devono essere coerenti con le finalità educative e formative proprie dell'istituzione scolastica.

Si ricorda che il **docente in servizio nelle ore in cui è autorizzata l'assemblea di classe è tenuto a rimanere nell'aula assegnata e ad esercitare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata dell'assemblea**, nel rispetto degli obblighi di sorveglianza previsti dalla normativa vigente. La presenza del docente non deve interferire con il regolare svolgimento dell'assemblea, fermo restando il dovere di intervenire qualora si verificano situazioni che possano compromettere la sicurezza delle persone, il rispetto delle regole o il corretto andamento delle attività.

Si ricorda inoltre che, al termine di ogni assemblea, i rappresentanti di classe sono tenuti a redigere un sintetico verbale contenente gli argomenti trattati, le eventuali problematiche emerse e le proposte formulate dagli studenti.

Il verbale dovrà essere trasmesso tempestivamente al Coordinatore di classe e ai Referenti di plesso, affinché le questioni emerse possano essere opportunamente valutate e, ove necessario, sottoposte all'attenzione degli organi competenti o della Dirigenza.

Si invitano i rappresentanti di classe e tutti gli studenti a collaborare affinché le assemblee costituiscano un momento di partecipazione responsabile e costruttiva alla vita dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Louise Valerie SAGE

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme affini

Referente del procedimento: A.A. Loredana Guerinoni



Via Bellini, 54 – NEMBRO (Bg) – Tel. 035 521 285 – C.F. 951 3924 0162

1. PEO: bgrh020009@istruzione.it – PEC: bgrh020009@pec.istruzione.it

____ sito internet www.alberghierosonzogni.it _____