

I.P.S.S.A.R. "ALFREDO SONZOGNI"
NEMBRO (BG)
Prot. 0009047 del 05/08/2026
VII-6 (Uscita)

Amministrazione trasparente
Al personale Ata
Sito web
Atti

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)

Titolo progetto: FORMAZIONE PERSONALE ATA AMBITO LOM2

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-2

CUP: B44D26001630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 09/03/2026, n. 40, "Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060".

VISTO l’avviso prot. 95498 del 24-04-2026 "azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060"

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell’atto di indirizzo del Dirigente;

VISTO che il Programma Annuale è stato regolarmente approvato;

VISTA la delibera n. 11 del Collegio dei Docenti del 15/05/2026 di adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 70 del Consiglio di Istituto del 20/05/2026 di adesione al progetto;

VISTA la candidatura presentata da questo Istituto in risposta all’Avviso pubblico prot. n. 95498 del 24 aprile 2026, relativo agli interventi rivolti alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA), nell’ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del D.M. n. 40 del 9 marzo 2026;

VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI n. 130558 del 25/05/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto:

- Titolo: FORMAZIONE PERSONALE ATA AMBITO LOM2
- Codice: ESO4.5.A2.B-FSEPN-LO-2026-2
- CUP: B44D26001630007

con l’assegnazione a favore dell’Istituto Professionale Alberghiero "A. Sonzogni" del finanziamento complessivo di € 145.440,00.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 6526 del 27/05/2026;

VISTO il decreto di nomina RUP – Responsabile unico del progetto prot. 8937 del 27/07/2026;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

TENUTO CONTO di dover pertanto avviare una procedura selettiva volta al conferimento di un incarico per il personale Ata, assistente amministrativo interno a questa istituzione scolastica per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso

l'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- un massimo n° 220 ore

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio. La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione comprendente tutti gli eventuali compiti previsti

dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore effettivamente svolte e ammontano a € 21,17 per il profilo di Assistente Amministrativo (lordo stato). La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente. Il monte ore disponibile è pari ad un massimo di n. 220 ore.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Predisposizione, archiviazione e protocollazione di documenti relativi al progetto.
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
- Collaborazione per la prenotazione degli spazi scolastici, l'acquisto dei materiali e la preparazione dei kit per i corsi.
- Supporto per il coordinamento degli orari e delle comunicazioni.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche.
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 5 Presentazione istanza

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata da:

- allegato B autovalutazione titoli;
- allegato C dichiarazione assenza cause di incompatibilità/inconferibilità;
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo debitamente firmato in calce, privo di dati sensibili e deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B
- documento di identità in corso di validità

dovrà essere inviata all'email: bgrh020009@istruzione.it, o brevi manu in busta chiusa presso l'Ufficio protocollo di questa scuola entro le ore 12:00 del giorno 13/08/2026 con il seguente oggetto: Istanza di partecipazione assistente amministrativo PN 21_27 Formazione ATA – nome e cognome.

Art. 6 Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di esperienze lavorative, come segue:

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di scuola secondaria superiore	Punti 4	4
Diploma di laurea triennale	Punti 5	5
Diploma di laurea specialistica vecchio e nuovo ordinamento	Punti 8	8
Incarichi di collaborazione con il DSGA-(Incarico di sostituto dsga)- massimo 40 mesi	Punti 0,5 per incarico	20
Anni di servizio di ruolo	Punti 1 per ogni anno di Servizio max 18	18
Possesso Seconda posizione economica	Punti 4	4
Possesso Prima posizione economica	Punti 2	2
Attività svolta in PON-POR-FESR-FSE	3 punti per ogni esperienza (max 7 esperienze)	21
Esperienze nella gestione di gare d'appalto con piattaforme MEPA	punto 2 per esperienza (max Punti 4)	4
Certificazioni informatiche	Punti 1 per ogni certificazione (max 2 punti)	2
Esperienze documentate nella gestione di piattaforme Pon-Futura-2 Coesione Italia 21-27	Punto 2 per ogni esperienza max 6	6
Esperienze documentate nella gestione amministrativa delle procedure di reclutamento e selezione del personale della scuola (concorsi e altre procedure selettive)	punto 2 per ogni esperienza (max punti 6)	6
Totale		100

Art. 7 – Commissione di valutazione

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione a questa selezione, il Dirigente scolastico nominerà una commissione composta da tre membri.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Il Dirigente scolastico in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: bgrh020009@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le

finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante



per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, il Responsabile Unico del progetto è il Dirigente Scolastico

Art. 12 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto e in amministrazione trasparente, sul sito web della scuola.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Louise Valerie Sage
(firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

