



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

ipseo
nembro

sonzogni



I.P.S.S.A.R. "ALFREDO SONZOGNI"
NEMBRO (BG)
Prot. 0003349 del 16/05/2023
VI (Uscita)

Agli Atti della scuola

Ai sito web dell'istituto

All'albo Trasparente

Oggetto: Avviso di selezione personale interno Ata (Assistente Amministrativo) per supporto tecnico e organizzativo alle attività di gestione amministrativa-contabile del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"

INTERVENTO: 1.4 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-17219
TITOLO: No drop-out! Tutti insieme al traguardo.
CUP: B44D22004520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. n. 241 del 07 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" modificata e integrata dalla Legge n. 15/2005;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss. mm. ii.;

VISTA la legge n. 107/2015;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Nota prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 recante "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture";

VISTO l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTA La linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", promuove una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali nell'istruzione;

VISTO Il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, ha individuato 3.198 istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica":

VISTE le "Istruzioni operative" pubblicate con nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. n. 0109799 del 30-12-2022 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il Progetto firmato dal Legale rappresentante dell'Ente ed inoltrato in data 25/02/2023 entro i termini di scadenza;



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

**ipseo
nembro**

sonzogni



VISTO	l'Accordo di Concessione del Progetto firmato dal Legale rappresentante dell'Ente ed inoltrato in data 25/02/2023 entro i termini di scadenza;
PRESO ATTO	della Controfirma dell'Accordo di Concessione da parte del Direttore Generale dell'unità Missione PNRR Dott.ssa Simona Montesarchio acquisito al nostro Prot. n. 1984 del 20 marzo 2023;
CONSIDERATO	che gli estremi di assunzione in Bilancio costituiscono il primo dato da inserire nell'area "Gestione" della piattaforma "PNRR- Gestione Progetti";
VISTE	le "Istruzioni operative" sopra citate, ed in particolare il punto n. 7, relativo all'adozione delle deliberazioni degli organi collegiali, dei progetti del PNRR, il quale prevede l'inserimento sull'apposita piattaforma di gestione in fase di attuazione dei progetti all'apertura delle funzioni di rendicontazione. Pertanto, se non già adottate, l'istituzione scolastica può assumere tali deliberazioni alla prima seduta utile secondo i tempi già previsti per l'organizzazione delle riunioni dei rispettivi organi e anche dopo la prima scadenza del 28 febbraio 2023";
PRESO ATTO	che con il Decreto di Assunzione in Bilancio Prot. 2019 del 21 Marzo 2023 si è proceduto all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2023 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
VISTA	la Delibera del Collegio Docenti n. 5/6 del 26 aprile 2023 di approvazione;
VISTE	le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
VISTO	Il Programma Annuale dell'E.F. 2022 approvato dal CdI nella seduta del 15 febbraio 2022 con delibera n. 19;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
PRESO ATTO	che, per l'attuazione dei suddetti percorsi, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;
TENUTO CONTO	della necessità di individuare, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, la seguente figura professionale:
	➤ n. 1 (Assistente Amministrativo) per supporto tecnico e organizzativo alle attività di gestione amministrativa-contabile del progetto PNRR;
CONSTATATO CHE	per la realizzazione del progetto in oggetto occorre selezionare la figura professionale suindicata, prioritariamente tra il personale interno;
VISTI	i criteri per la selezione degli Esperti ai sensi del D.l. n. 129/18 previsti nel Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto
VISTO	il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
IN OSSERVANZA	dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
CONSIDERATO	che ogni incarico è conferito a seguito di individuazione ottenuta al termine di una procedura di selezione da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità;
VISTO	il Decreto prot. n. 3348 del 16 Maggio 2023 di avvio della selezione di cui all'oggetto
VISTA	la necessità di avviare la selezione n. 1 unità di (Assistente Amministrativo) per supporto tecnico e organizzativo alle attività di gestione amministrativa-contabile del progetto PNRR per il progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

INDICE AVVISO INTERNO



per la procedura di selezione personale interno Ata (Assistente Amministrativo) per supporto tecnico e organizzativo alle attività di gestione amministrativa-contabile del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” secondo la seguente regolamentazione;

Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA

Individuazione della seguente figura:

- ✓ n. 1 unità di (Assistente Amministrativo) per supporto tecnico e organizzativo alle attività di gestione amministrativa-contabile del progetto PNRR per il progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

Art. 2-REQUISITI DI AMMISSIONE

A) DI CARATTERE GENERALE

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell’avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

B) DI CARATTERE SPECIFICO

- modalità di accesso specificati nei criteri di selezione del presente avviso mediante valutazione del curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base ai criteri definiti nella tabella di valutazione.

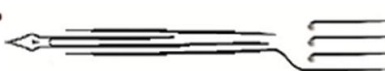
Art. 3 – IMPORTI DELL’INCARICO

- ✓ per il supporto tecnico e organizzativo alle attività di gestione amministrativa-contabile del progetto PNRR “Dispersione Scolastica” è previsto un compenso orario omnicomprendivo di euro 19,24 (Lordo Stato), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un totale massimo di 160 ore.



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

ipseo
nembro



sonzogni



ART. 4 COMPITI DELL'INCARICATO

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- supportare il Dirigente Scolastico nell'utilizzo della piattaforma web dei fondi PNRR;
- predisporre la modulistica per il corretto utilizzo delle attrezzature e delle procedure operative previste;
- collaborare col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA a tutte le problematiche relative alla realizzazione del Piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa utilizzazione di tutte le attrezzature.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle concrete incombenze di flusso di progetto

Il compenso da riconoscere all'**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** è quello previsto ed indicato nell'art. 3 del presente avviso e retribuito in base al livello dei compensi orari previsti dal CCNL SCUOLA del ruolo di appartenenza cosiccome previsto dalla normativa in materia di compensi accessori nel limite del costo previsto dall'Avviso.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DOMANDE

Le **istanze di partecipazione**, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B – autovalutazione titoli** e dal **curriculum vitae redatto secondo il modello europeo** (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12:00 del giorno 22/05/2023** per posta elettronica all'indirizzo peo: bgrh020009@istruzione.it oppure presentate a mano presso l'ufficio di protocollo della segreteria, così costituita:

- istanza di partecipazione Addestratore all'uso delle attrezzature con in calce sottoscrizione dichiarazione in materia di privacy e consenso al trattamento dati (Allegato A ' barrando la casella di interesse per l'unica figura cui intende partecipare);
- tabella autovalutazione titoli (Allegato B);
- curriculum vitae formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza, o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, i quali devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (da presentare in formato integrale e ridotto per la pubblicazione su Sito);
- dichiarazione insussistenza di inconferibilità e incompatibilità (Allegato C);
- copia documento di identità in corso di validità.

Le domande incomplete o pervenute oltre il suddetto limite non saranno prese in considerazione.

ART. 6 – CAUSA DI INAMMISSIBILITÀ

Non sarà considerata ammissibile:



ipseo
nembro

sonzogni



- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando o con mezzi non consentiti;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- curriculum Vitae non in formato europeo;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- curriculum vitae non numerato come richiesto nella sezione presentazione domande;
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum come richiesto nella sezione presentazione domande;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Art. 8 - LIMITI, INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI

L'individuazione della figura prevista dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti l'oggetto dell'avviso.

Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di esperto dovrà avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

Art. 9 - SELEZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate dal candidato, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dai criteri di selezione.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti e la non coincidenza con le altre figure oggetto di selezione o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La Dirigente scolastica **si riserva la facoltà** di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati individuati, e pubblicati sul sito web istituzionale.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, possono produrre reclamo avverso la graduatoria nel termine di gg 3 dalla pubblicazione.

Art. 10 – TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale	Fino a 89.....2 punti Da 90 a 99..... 4 punti Da 100 a 110..... 6 punti Lode.....4 punti

Attestati riconosciuti ai sensi della Legge 845/78	Punti 2 per ogni corso (max 2)
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	Punti 3 per certificazione (max 3)
Incarichi relative alla gestione dei PNRR e/o altri finanziamenti europei	Punti 3 per incarico

Art. 11- AFFIDAMENTO INCARICO

L'incarico verrà affidato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

ART. 12 – REVOCHE E SURROGHE

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'IPSSAR "A. SONZOGNI" rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Louise Valerie Sage.

Art. 14 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Louise Valerie Sage, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile al CCNL di categoria, al Contratto Integrativo d'Istituto. In caso di controversie il foro di competenza è il Tribunale di Bergamo.

Art. 16 -PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.alberghierosonzogni.it/> nelle apposite sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente.

Si allega:

Allegato A: Domanda di partecipazione progettista/collaudatore/addestratore all'uso attrezzature

Allegato B: Scheda di autovalutazione titoli

Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità

Curriculum Vitae

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa SAGE LOUISE VALERIE

Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa



Il Ministro dell'Istruzione e del Merito

ipse
nembro



sonzogni



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Dell'IPSSAR "A. Sonzogni"

Oggetto: Istanza partecipazione alla selezione interna del personale Ata (Amministrativo)

In relazione al progetto

Fondo	Intervento	Codice progetto	Titolo progetto
PNRR	1.4 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	M4C1I1.4-2022-981-P-17219	No drop-out! Tutti insieme al traguardo

Il/la sottoscritto/a

cognome e nome:	nato a	il
residente a	in via	n.
codice fiscale:	peo:	
in servizio presso questo Liceo in qualità di:		
stato giuridico	T.I	T.D.

avendo preso visione dell'avviso relativo alla selezione di esperti nell'ambito del progetto di cui sopra

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di: (barrare casella di interesse)

☐ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per supporto progetto PNRR "Dispersione scolastica"**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso;
- di essere cittadino italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento PNRR;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Si allega alla presente

1. Documento di identità in fotocopia
2. Scheda di autovalutazione dei titoli
3. Curriculum Vitae in formato europeo.

AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 dichiaro altresì di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" ai sensi dell'art. 4 comma 1 lett. d) per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla durata dell'incarico.

Luogo e data _____

FIRMA _____



Allegato B

SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI

Fondo	Intervento	Codice progetto	Titolo progetto
PNRR	1.4 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	M4C1I1.4-2022-981-P-17219	No drop-out! Tutti insieme al traguardo

CANDIDATO _____

QUALIFICA _____

STATO GIURIDICO: _____ T.I. _____ T.D. _____

INCARICO:

☐ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per supporto progetto PNRR "Dispersione scolastica"**

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per supporto progetto PNRR "Dispersione scolastica"			
TITOLI DI STUDIO	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL DS
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida Fino a 89 2 punti Da 90 a 99 4 punti Da 100 a 110 6 punti Lode 4 punti			
Diploma Da 70/74 1 Punto Da 75/83 2 Punti Da 84/100 3 punti			
Attestati riconosciuti ai sensi della Legge 845/78	Punti 2 per ogni corso (max 2)		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			
Certificazioni informatiche EDCL, , EIPASS,	Punti 2 per ogni corso (max 2)		
Corsi e attestati relativi alla gestione dei PNRR e bandi europei vari	Punti 3 per corso		



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

ipse
nembro



sonzogni



Collaborazione nell'ambito di progetti PON/FESR /FSE/PNRR (3 punti)	Max 6		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione dei Fondi comunitari, GPU, o SIF – FUTURA Pnrr ecc.): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 4 anni 2 punti da 5 a 7 anni 3 punti oltre gli 7 anni 4 punti	Max 4		
Partecipazione a corsi/webinar attinenti a tematiche relativi al PNRR/Stazioni Appaltanti/FVOE	Per ogni corso punti 3 - max 6		

luogo e data _____

Firma



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

ipse
nembo

sonzogni



Allegato C

Al Dirigente Scolastico

Dell'IPSSAR "A. Sonzogni

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative ad assumere incarico

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ aspirante all'incarico conferito da
codesto Ente e consistente nella seguente prestazione: (barrare casella di interesse)

☐ **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per supporto progetto PNRR "Dispersione scolastica**

nell'ambito del PROGETTO

Fondo	Intervento	Codice progetto	Titolo progetto
PNRR	1.4 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)	M4C1I1.4-2022-981-P-17219	No drop-out! Tutti insieme al traguardo

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 l'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse e l' inconfiribilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, c.49 e 50 della L.190/2012".

In fede
