

I.P.S.S.A.R. "ALFREDO SONZOGNI"
NEMBRO (BG)

Prot. 0005084 del 13/07/2023

VII (Uscita)

Nembro, 13/07/2023

Agli atti

Al sito web - sezione PON

Al DSGA Michelpiero Gorrasi

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Codice progetto: 13.1.4A-FESRPN-LO-2023-22

CUP: B44D23001020006

OGGETTO: Nomina incarico interno Gestione ed Organizzazione del progetto PON 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO l’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt’ora vigente in virtù dell’art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

VISTA la circolare ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOOGAMBI0078988 del 29/05/2023 per la Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario,

nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.

- VISTA** la lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOOGABMI-86459 del 16/06/2023 - ns. prot. 4702 del 22/06/2023;
- VISTO** il Programma Annuale dell'E.F. 2022 approvato dal Cdl nella seduta del 15 febbraio 2022 con delibera n. 19;
- VISTO** il D.Lgs 36 del 31 marzo 2023 (ex D.Lgs 50/2016)
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio nel programma annuale E.F. 2022 di € 250,000,00 € del 23/06/2023;
- VISTA** la nomina come Responsabile Unico del Procedimento al Dirigente Scolastico prot. n.4776 del 23/06/2023;
- VISTA** la determina a contrarre per l'avvio e la nomina di figure interne/esterne per l'attuazione del progetto in oggetto, ns prot. 4992 del 06/07/2023;
- VISTA** Avviso per per incarichi interni A.A. PON 13.1.4A-FESR PON-LO-2023-22 Laboratori Green e Sostenibili prot. 4993 del 06/07/2023 per i due compiti di Incarico di Gestione ed Organizzazione del progetto e Incarico di supporto amministrativo;
- VISTA** l'istanza di disponibilità del dipendente interno Caprino Miceli Alessandro, A.A. presso questo istituto, a ricoprire l'Incarico di supporto amministrativo nell'ambito del progetto PON 13.1.4A-FESR PON-LO-2023-22, ns. prot. 5077 del 12/07/2023 ed i relativi allegati;
- VISTA** l'istanza di disponibilità del dipendente interno Gorrasi Michelpiero, DSGA presso questo istituto, a ricoprire l'Incarico di Gestione ed Organizzazione del progetto nell'ambito del progetto PON 13.1.4A-FESR PON-LO-2023-22, ns. prot. 5078 del 12/07/2023 ed i relativi allegati;
- TENUTO CONTO** della necessità di individuare, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, la figura professionale, interno di GESTIONE DEL PROGETTO ed ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
- TENUTO CONTO** della necessità di assegnare incarichi di gestione e rendicontazione al personale, per l'attuazione nei tempi e nei modi della citata lettera di autorizzazione;
- CONSIDERATA** che sono pervenute soltanto numero due istanze interne per i due singoli e distinti ruoli inseriti a disposizione e pertanto non è necessario stilare una graduatoria definitiva, come definito nell'art.6 del sopracitato avviso;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento

DECRETA E NOMINA

Il DSGA Michelpiero Gorrasi per l'Incarico di Gestione ed Organizzazione del progetto, per la realizzazione degli interventi, a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più

svilupate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. L’incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli. I compiti da svolgere sono quelli stabiliti nell’avviso richiamato in premessa. Nello specifico il DSGA dovrà occuparsi della predisposizione e il caricamento di tutta la documentazione e rendicontazione richiesta dai portali ministeriali PON GPU INDIRE e SIDI-SIF.

Lo svolgimento dell’incarico prevede la prestazione di n. 204 ore eccedenti l’orario di servizio ed a fronte dell’attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a Euro 5000,00 € Lordo stato L’importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante, pari ad 5000,00 € lordo stato, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico ed a fronte dell’attività effettivamente svolta ed appositamente documentata.

Il servizio previsto in relazione al progetto è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di gestione acquisizione e rendicontazione sotto riportate. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL e comunque non oltre i massimali sopra riportati

Ai sensi dell’art. 15 del DLgs 36 del 31 marzo 2023 (ex art. 31 del D.Lgs 50/2016, art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Louise Valerie Sage

Il Dirigente Scolastico

Louise Valerie Sage

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. (CAD) e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa