



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Nembro, 06/07/2023

I.P.S.S.A.R. "ALFREDO SONZOGNI"
NEMBRO (BG)
Prot. 0004993 del 06/07/2023
VI (Uscita)

Agli atti

Al sito web - sezione PON

Al personale amministrativo interno

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Codice progetto: 13.1.4A-FESRPN-LO-2023-22

CUP: B44D23001020006

OGGETTO: Avviso per la disponibilità del personale interno per gli incarichi di gestione, supporto per il progetto PON 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. n. 241 del 07 agosto 1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” modificata e integrata dalla Legge n. 15/2005;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss. mm. ii.;

VISTA la legge n. 107/2015;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 recante “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”;
- VISTO** l’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt’ora vigente in virtù dell’art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOGAMBI0078988 del 29/05/2023 per la Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.
- VISTA** La Candidatura n. 1090069 prot. SIF 82711 del 08/06/2022 - ns. prot. 4116 del 07/06/2023 - FESR REACT EU per la partecipazione all’avviso pubblico di cui sopra;
- VISTA** la lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOGABMI-86459 del 16/06/2023 - ns. prot. 4702 del 22/06/2023;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la Circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”;
- VISTI** I regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 30 agosto 2021 con la quale viene autorizzata l’adesione ai vari PON, quindi anche per il Progetto presentato da questo istituto e autorizzato con avviso prot. n. 78988 del 29/05/2023;
- VISTO** Il Programma Annuale dell’E.F. 2022 approvato dal Cdi nella seduta del 15 febbraio 2022 con delibera n. 19;
- VISTO** il D.Lgs 36 del 31 marzo 2023 (ex D.Lgs 50/2016)
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio nel programma annuale E.F. 2022 di € 250,000,00 € del 23/06/2023;
- VISTA** la nomina come Responsabile Unico del Procedimento al Dirigente Scolastico prot. n.4776 del 23/06/2023;
- VISTA** la delibera n. 98 del 29 giugno 2023 del Consiglio d’istituto, per la partecipazione e l’avvio del progetto 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;
- VISTA** la delibera n. 99 del 29 giugno 2023 del Consiglio d’istituto, per l’approvazione della variazione in bilancio e l’assunzione al programma annuale 2023 del progetto 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;
- VISTA** la delibera n. 99 del 29 giugno 2023 del Consiglio d’istituto, per l’approvazione della variazione di bilancio 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;
- VISTA** la delibera n. 101 del 29 giugno 2023 del Consiglio d’istituto, per lo svolgimento di incarichi di progettazione in ambito di finanziamenti europei;

- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico per la figura di PROGETTAZIONE e gestione del progetto, prot. n 4991 del 06/07/2023;
- VISTA** la stringente calendarizzazione richiesta dalla lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOGABMI-86459 del 16/06/2023 - ns. prot. 4702 del 22/06/2023 sopracitata;
- TENUTO CONTO** della necessità di individuare, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, la figura professionale, interno di GESTIONE DEL PROGETTO ed ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
- TENUTO CONTO** della necessità di assegnare incarichi di gestione e rendicontazione al personale, per l'attuazione nei tempi e nei modi della citata lettera di autorizzazione;
- CONSIDERATA** la specifica voce di finanziamento del progetto 13.1.4A-FESR PON-LO-2022-74 che prevede le figure di gestione e collaudo;
- VISTA** la circolare ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la determina a contrarre per l'avvio e la nomina di figure interne/esterne per l'attuazione del progetto in oggetto, ns prot. 4992 del 06/07/2023;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- IN OSSERVANZA** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO** che ogni incarico è conferito a seguito di individuazione ottenuta al termine di una procedura di selezione da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento delle seguenti figure, con lo specifico compenso economico e monte ore massimo, come da tabella sottoriportata:

Ruolo	Importo massimo a disposizione	Ore di impegno totale
-------	--------------------------------	-----------------------

Incarico di Gestione ed Organizzazione del progetto	5.000,00€ (a valere sulle Spese di Gestione)	204 ore
Incarico di supporto amministrativo	2.000,00€ (a valere sulle Spese di Gestione)	104 ore

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, per il personale interno .

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto è da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/09/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di gestione acquisizione e rendicontazione sotto riportate.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL e comunque non oltre i massimali riportati in tabella Art.1

Art. 4 Compiti

Il personale prescelto, per il compito di **Gestione ed Organizzazione**, si occuperà di:

1. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
2. Supportare Dirigente scolastica RUP e Progettista nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
3. Supportare la Dirigente Scolastica nella revisione tecnica ed economica dei preventivi e/o delle offerte pervenute, chiedendo, ove serve, un'aggiornamento di quest'ultime
4. Verificare tempistiche e forniture, sollecitando gli operatori economici, coordinando gli stessi ed organizzando un calendario per la definizione precisa di spazi e tempi di installazione, in relazione alla didattica e alle aperture scolastiche
5. Organizzare eventuali aperture straordinarie per la conclusione dei lavori di messa in esercizio dei beni acquisiti;
6. Verificare la necessità di piccoli lavori di impiantistica ed edilizia per la messa in funzione dei beni acquisiti, prender contatto con i tecnici e seguire i piccoli lavori di adattamento edificio/impiantistico.

Il personale prescelto, per il compito di **Supporto Amministrativo**, si occuperà di:

1. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
2. Supportare Dirigente scolastica RUP e Progettista nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
3. Procedere all'inserimento della documentazione e delle informazioni richieste all'interno del portale GPU INDIRE
4. Assistere la dirigente scolastica nella compilazione della certificazione e rendicontazione ("CERT-REND") nel portale SIDI-SIF;
5. Provvedere al controllo finale della piattaforma GPU INDIRE;
6. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire comunicazione attraverso la propria mail istituzionale @alberghierosonzogni.it all'indirizzo ufficiogestionepon@alberghierosonzogni.it in testo semplice, con allegato scansione del proprio documento di identità e il documento ALLEGATO A riportato di seguito, compilato, avente come oggetto **"CANDIDATURA INCARICO GESTIONE PON LABORATORI GREEN 2023"** entro le ore **14:00 del 13/07/2023** avente come testo:

*Il sottoscritto _____, in servizio presso codesto istituto con ruolo di _____
COMUNICA di essere disponibile ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione di nuovi e maggiori compiti connessi alla realizzazione del progetto 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo", nello specifico per l'Incarico di [selezionare una delle due alternative, cancellando l'altra] GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO / SUPPORTO AMMINISTRATIVO e DICHIARA di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso, di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta, di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico e di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente. Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione del progetto comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.*

Si allega documento di identità e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (All. A)

Art. 6 Affidamento incarico

In caso di presenza di una sola candidatura per incarico, verrà effettuata nomina diretta ai candidati interni, direttamente da parte del Dirigente Scolastico. Qualora vi siano più candidature per ogni incarico, le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare ulteriori sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti (Avvisi, Bandi, Determine, Pubblicità, ecc.) saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica sezione Albo On Line.

Art.4 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del DLgs 36 del 31 marzo 2023 (ex art. 31 del D.Lgs 50/2016, art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Louise Valerie Sage

Il Dirigente Scolastico

Louise Valerie Sage

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. (CAD) e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445

Al Dirigente Scolastico
Dell'IPSSAR "A. Sonzogni

Oggetto: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI CUI ALL'ART.20 DEL D.LGS. 39/2013 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ aspirante all'incarico conferito da
codesto Ente come _____ [GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO / SUPPORTO AMMINISTRATIVO]

nell'ambito del PROGETTO:

Fondo	Sottoazione	Codice progetto	Titolo progetto	Importo
FESR	13.1.4A	13.1.4A-FESR PON-LO-20 23-22	Laboratori green sostenibili e innovativi per le scuole delsecondo ciclo"	€ 250.000,00

Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;

Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 l'insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse e l' inconfiribilità a svolgere l'incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 , c.49 e 50 della L.190/2012".

_____, lì _____

In fede