

Nembro, 06/07/2023

I.P.S.S.A.R. "ALFREDO SONZOGNI"
NEMBRO (BG)
Prot. 0004992 del 06/07/2023
VI (Uscita)

Agli atti

Al sito web - sezione PON

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Codice progetto: 13.1.4A-FESR PON-LO-2023-22

CUP: B44D23001020006

OGGETTO: Determina a contrarre per la nomina e l’individuazione di incarichi di gestione, supporto e collaudo per il progetto PON 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. n. 241 del 07 agosto 1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” modificata e integrata dalla Legge n. 15/2005;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss. mm. ii.;

VISTA la legge n. 107/2015;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTA** la Nota prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 recante “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”;
- VISTO** l’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt’ora vigente in virtù dell’art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOGAMBI0078988 del 29/05/2023 per la Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.
- VISTA** La Candidatura n. 1090069 prot. SIF 82711 del 08/06/2022 - ns. prot. 4116 del 07/06/2023 - FESR REACT EU per la partecipazione all’avviso pubblico di cui sopra;
- VISTA** la lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOGABMI-86459 del 16/06/2023 - ns. prot. 4702 del 22/06/2023;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la Circolare AOODGEFID n. 31732 del 25/07/2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”;
- VISTI** I regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 30 agosto 2021 con la quale viene autorizzata l’adesione ai vari PON, quindi anche per il Progetto presentato da questo istituto e autorizzato con avviso prot. n. 78988 del 29/05/2023;
- VISTO** Il Programma Annuale dell’E.F. 2022 approvato dal Cdl nella seduta del 15 febbraio 2022 con delibera n. 19;
- VISTO** il D.Lgs 36 del 31 marzo 2023 (ex D.Lgs 50/2016)
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio nel programma annual E.F. 2022 di € 250,000,00 € del 23/06/2023;
- VISTA** la nomina come Responsabile Unico del Procedimento al Dirigente Scolastico prot. n.4776 del 23/06/2023;
- VISTA** la delibera n. 98 del 29 giugno 2023 del Consiglio d’istituto, per la partecipazione e l’avvio del progetto 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;
- VISTA** la delibera n. 99 del 29 giugno 2023 del Consiglio d’istituto, per l’approvazione della variazione in bilancio e l’assunzione al programma annuale 2023 del progetto 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;
- VISTA** la delibera n. 99 del 29 giugno 2023 del Consiglio d’istituto, per l’approvazione della variazione di bilancio 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;
- VISTA** la delibera n. 101 del 29 giugno 2023 del Consiglio d’istituto, per lo svolgimento di incarichi di progettazione in ambito di finanziamenti europei;

- VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico per la figura di PROGETTAZIONE e gestione del progetto, prot. n 4991 del 06/07/2023;
- VISTA** la stringente calendarizzazione richiesta dalla lettera di autorizzazione al progetto Prot. AOGABMI-86459 del 16/06/2023 - ns. prot. 4702 del 22/06/2023 sopracitata;
- TENUTO CONTO** della necessità di individuare, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, la figura professionale, interno o esterno, di COLLAUDATORE, GESTIONE DEL PROGETTO ed ASSISTENZA AMMINISTRATIVA
- TENUTO CONTO** della necessità di assegnare incarichi di gestione e rendicontazione al personale, per l'attuazione nei tempi e nei modi della citata lettera di autorizzazione;
- CONSIDERATA** la specifica voce di finanziamento del progetto 13.1.4A-FESR-PON-LO-2022-74 che prevede le figure di gestione e collaudo;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 79 del 26 aprile 2023 con la quale vengono regolamentati i criteri e limiti per la selezione delle figure di progettazione, collaudo, gruppo di progetto a valere sul PNRR Scuola 4.0 e PON FESR-FSE;
- VISTA** la circolare ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- IN OSSERVANZA** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO** che ogni incarico è conferito a seguito di individuazione ottenuta al termine di una procedura di selezione da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

L'avvio delle procedure nomina e di pubblicazione degli avvisi per il reperimento di esperto interno o esterno a titolo oneroso per le figure di GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO, di SUPPORTO AMMINISTRATIVO e di COLLAUDATORE per l'attuazione del progetto PON 13.1.4A-FESR-PON-LO-2023-22 , secondo nomina ed avvisi pubblici che verranno successivamente emanati, corredati di specifico regolamento, per l'importo massimo come da tabella sottoriportata

Art. 2 - Incarichi e compensi

Gli incarichi da ricercare saranno suddivisi in tre figure:

Ruolo	Compenso massimo
Incarico di Gestione ed Organizzazione del progetto	5.000,00€ (a valere sulle Spese di Gestione)
Incarico di supporto amministrativo	2.000,00€ (a valere sulle Spese di Gestione)
Incarico di Collaudatore	4.250,00€ (a valere sul Collaudo)

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, per il personale interno o di altra istituzione scolastica in collaborazione plurima. Per il personale esterno, richiamando le circolari in premessa, viene proposto il compenso di 70€ orarie comprensive di ogni imposta, spesa, trasferta od onere

Art.3 - Assegnazione degli incarichi

Gli incarichi verranno assegnati attraverso le seguenti modalità:

- a. Per gli incarichi afferenti le spese di gestione, verrà pubblicato un avviso di disponibilità interno destinato al personale amministrativo in servizio presso codesta istituzione scolastica
- b. Per l'incarico di Collaudatore, afferente le spese di Collaudo, verrà emanato un avviso pubblico, destinato secondo priorità e modalità definite da specifica delibera del Consiglio d'Istituto citata in premessa

Art.4 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Louise Valerie Sage

Il Dirigente Scolastico

Louise Valerie Sage

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. (CAD) e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa