

I.P.S.S.A.R. "ALFREDO SONZOGNI"  
NEMBRO (BG)  
Prot. 0001722 del 14/02/2022  
VI (Uscita)

Alla docente **COSTANTINO ANTONELLA**  
**AI DSGA**  
**All'Albo**  
**Al Sito WEB**  
**ATTI**

**Oggetto: LETTERA D'INCARICO – ESPERTO Modulo “RISTORAZIONE IN LINGUA STRANIERA” - Docente: COSTANTINO ANTONELLA**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID -19 (Apprendimento e socialità).*

**PROGETTO - FDRPOC – LO – 2021 – 91**  
**CUP: B49J21003800006**  
**AZIONE: 10.2.2A**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, Asse I;
- VISTO** l'inoltro del Piano, codice 1053793,
- VISTA** la lettera del M.I., prot. n. AOODGEFID-19226 del 0/07/2021, , con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione dei progetti, presentati da questo Istituto, Progetto: COMPETENZE DI BASE - Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-209;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio avente prot. 7718 del progetto di investimento pubblico in oggetto;
- VISTE** le spese previste per ogni modulo;
- VISTO** l'avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali interne tra il personale docente, prot. n. 1055 del 27/01/2022;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. 1637 del 12/02/2022;
- VISTA** la candidatura inviata dalla docente COSTANTINO ANTONELLA, prot. N. 1302 del 03/02/2022;

#### NOMINA

L'ins. COSTANTINO ANTONELLA, quale ESPERTO del Modulo "RISTORAZIONE IN LINGUA STRANIERA" per la realizzazione del progetto "Competenze di base" - Codice Identificativo: 10.2.2A- FDRPOC – LO – 2021 – 91

## 1. Oggetto della Prestazione

L'Ins. COSTANTINO ANTONELLA s'impegna a svolgere l'attività del Modulo "RISTORAZIONE IN LINGUA STRANIERA" rivolto agli alunni dell'Istituto Alberghiero Sonzogni.

L'ESPERTO è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo, secondo il calendario delle attività predisposto e condiviso con il Dirigente Scolastico;
- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di intersezione, raccordandolo con il curriculum scolastico degli alunni, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato;
- inserire nella piattaforma on line GPU gli adempimenti di propria competenza;
- definire ed inserire in GPU:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento dell'intervento didattico pubblicandone una versione elettronica sul sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

## **2. Durata della prestazione**

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 30/06/2022, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Tutor). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

## **3. Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 70,00 Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di euro 2.100,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale dell'Esperto sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte.

## **4. Revoca**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

## **5. Trattamento dati**

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

La docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

## **Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa SAGE LOUISE VALERIE**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e normativa connessa

Il referente del Procedimento:  
Ass.te Amm.vo *Alessandro Caprino Miceli*