







ALLEGATO B (istanza di partecipazione) TUTOR

Al Dirigente Scolastico

| Domanda di partecipazione alla selezio | one bando per il percorso formativo Azione | |
|---|---|----------------|
| II/la sottoscritto/a | | _ |
| nato/a a | iiii | |
| codice fiscale _ _ _ _ _ | | |
| residente a | viavia | |
| recapito tel. | recapito cell | |
| indirizzo E-Mail | | |
| in servizio presso | con la qualifica di | |
| | CHIEDE | |
| Di partecipare alla selezione per l'attribuz | ione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui so | pra nei moduli |
| Barrare per Modulo selezionare | Titolo | N° ore |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| (N.B.: BARRARE LA CASELLA D | I SCELTA PER PARTECIPARE – aggiungere altre righe se | necessario)- |
| nel caso di dichiarazioni mendaci, dichia di aver preso visione delle condi di essere in godimento dei diritti | | |
| di non avere procedimenti penal | i pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pen | denti: |
| di non essere in alcuna delle codi avere la competenza informat | ii al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano ndizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vig ica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuc | |
| Datafirma | | |

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B1 (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae











N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma gpu per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti di TUTOR d'aula, o comunque si impegna ad acquisirla nei tempi occorrenti all'avvio del progetto

| Data | firma |
|------|---|
| , | ella legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto "Alfredo Sonzogni " al uti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della |
| Data | firma |

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor dovrà:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- q) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento











Allegato B1

| TUTOR | NOME | COGNOME |
|-------|------|---------|
| | | |

| 1° Macro criterio : Titoli Culturali | | PUNTI | Attr. dal Candidato |
|---|---------|--------------|------------------------|
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento vali | | | |
| Fino a 892 punti | | | |
| Da 90 a 99 4 punti | | | |
| Da 100 a 110 6 punti | | | |
| Lode4 punti | | | |
| Diploma | | | |
| 48/601 punto | | | |
| 48-54/602 punti | | | |
| 55/603 punti Lode | 4 punti | | |
| Master2 punti | | Max. 4 punti | |
| Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida1 punto | | Max. 3 punti | |
| Certificazioni informatiche (ECDL-IC3 o simili)1 punto | | Max. 2 punti | |
| 1° Macro criterio : Esperienze | | PUNTI | |
| Anzianità di servizio nella scuola statale: | | | |
| Da 1 a 5 anni1 punto | | | |
| Da 6 a 10 anni3 punti | | | |
| Da 11 a 15 anni4 punti | | | |
| Oltre i 15 anni5 punti | | | |
| Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Esperti1 punto | | Max. 2 punti | |
| Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Tutor2 punt1 | | Max. 4 punti | |
| Incarichi nel settore didattico e organizzativo della scuola | | Max. 4 punti | |
| (Staff-FS- coordinatori e di dipartimento)1 punto | | | |
| Punteggio aggiuntivo per appartenenza al ciclo di insegnamento di modulo previsto | | Punti 2 | |
| * | | | |

^{*}Per ogni figura professionale richiesta, in presenza di candidature a parità di punteggio, prevale la candidatura del docente con maggiore anzianità di servizi

