

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE di DIRITTO ED ECONOMIA E CIVICA

CLASSE Primo biennio SERALE

Anno scolastico 2022/23

UNITÀ DI APPRENDIMENTO PROGRAMMATA n. 1											
1. TITOLO	SICUREZZA SUL LAVORO DPR N 81 DEL 2008										
2. RISULTATI DI APPRENDIMENTO AREA GENERALE											
2.1 Competenza in uscita	N° 11: Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio										
2.2 Competenze intermedie	Utilizzare gli strumenti tecnologici affidati avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, nel rispetto della normativa di riferimento e sotto supervisione										
2.3 Assi culturali coinvolti	Asse storico-sociale e Asse scientifico, tecnologico e professionale										
2.4 Raccordi con le competenze degli insegnamenti del profilo di indirizzo	Non presenti										
2.5 Conoscenze/contenuti (sapere)						2.6 Abilità (saper fare)					
Conoscere la più recente normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e la prevenzione dei danni da attività di ristorazione						Saper individuare situazioni di potenziale pericolo sul luogo di lavoro e saperle prevenire					
3. Tempi	MESE	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
	N. ORE	4	6								
4. Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> lezione frontale 										

5. Risorse umane • interne • esterne	Docente della disciplina
6. Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> • libri di testo • appunti
7. Valutazione	<p>VALUTAZIONE DI PROCESSO</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprensione della domanda o del compito • interventi nel corso delle lezioni sia in presenza che a distanza • rispetto delle regole del dialogo <p>VALUTAZIONE DI PRODOTTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove su moduli google <p>RIFLESSIONI SULL'ESPERIENZA (capacità comunicative ed espressive, uso del linguaggio specifico della/e disciplina/e di riferimento, capacità di autovalutazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • interrogazione orale <p>COMPITO DI REALTÀ: VENGONO PROPOSTI DEI VIDEO PER SOLLECITARE GLI ALLIEVI ALLA RIFLESSIONE SULLE CONSEGUENZE NEGATIVE CHE POSSONO DERIVARE DAL MANCATO RISPETTO DELLA NORMATVA SULLA SICUREZZA SUL LAVORO</p>

UNITÀ DI APPRENDIMENTO PROGRAMMATA n. 2	
1. TITOLO	ELEMENTI COSTITUTIVI DELLO STATO
2. RISULTATI DI APPRENDIMENTO AREA GENERALE	
2.1 Competenza in uscita	N° 1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
2.2 Competenze intermedie	Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale
2.3 Assi culturali coinvolti	Asse storico-sociale e Asse scientifico, tecnologico e professionale
2.4 Raccordi con le competenze degli insegnamenti del profilo di indirizzo	Non presenti
2.5 Conoscenze/contenuti (sapere)	2.6 Abilità (saper fare)
Conoscere gli elementi indispensabili per la formazione di uno Stato e la nostra architettura istituzionale	Saper costruire lo schema della Repubblica Parlamentare e confrontarlo con quello della Repubblica Presidenziale

3. Tempi	MESE	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
	N. ORE		4	6							
4. Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> lezione frontale 										
5. Risorse umane <ul style="list-style-type: none"> interne esterne 	Docente della disciplina										
6. Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> libri di testo appunti 										
7. Valutazione	<p>VALUTAZIONE DI PROCESSO</p> <ul style="list-style-type: none"> comprensione della domanda o del compito interventi nel corso delle lezioni sia in presenza che a distanza rispetto delle regole del dialogo <p>VALUTAZIONE DI PRODOTTO</p> <ul style="list-style-type: none"> prove su moduli google <p>RIFLESSIONI SULL'ESPERIENZA (capacità comunicative ed espressive, uso del linguaggio specifico della/e disciplina/e di riferimento, capacità di autovalutazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> interrogazione orale <p>COMPITO DI REALTÀ: GLI ALLIEVI VENGONO SOLLECITATI A RIFLETTERE SULL'IMPORTANZA DELLA TEORIA DELLA SEPARAZIONE DEI POTERI E SULLE CONSEGUENZE NEGATIVE CHE SI PRODUCONO A LIVELLO ISTITUZIONALE QUANDO TALE PRINCIPIO NON VIENE RISPETTATO</p>										

UNITÀ DI APPRENDIMENTO PROGRAMMATA n. 3 CIVICA	
1. TITOLO	IL PARLAMENTO
2. RISULTATI DI APPRENDIMENTO AREA GENERALE	
2.1 Competenza in uscita	N° 1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali
2.2 Competenze intermedie	Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale
2.3 Assi culturali coinvolti	Asse storico-sociale e Asse scientifico, tecnologico e professionale

2.4 Raccordi con le competenze degli insegnamenti del profilo di indirizzo	Non presenti										
2.5 Conoscenze/contenuti (sapere)					2.6 Abilità (saper fare)						
Conoscenza della struttura e del funzionamento del Parlamento					Saper comprendere e percepire il Parlamento come pilastro dell'assetto istituzionale del nostro Stato						
3. Tempi	MESE	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
	N. ORE			2	4						
4. Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> • lezione frontale 										
5. Risorse umane <ul style="list-style-type: none"> • interne • esterne 	Docente della disciplina										
6. Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> • libri di testo • appunti 										
7. Valutazione	<p>VALUTAZIONE DI PROCESSO</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprensione della domanda o del compito • interventi nel corso delle lezioni sia in presenza che a distanza • rispetto delle regole del dialogo <p>VALUTAZIONE DI PRODOTTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove su moduli google <p>RIFLESSIONI SULL'ESPERIENZA (capacità comunicative ed espressive, uso del linguaggio specifico della/e disciplina/e di riferimento, capacità di autovalutazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • interrogazioni orali <p>COMPITO DI REALTÀ: SI PROPONGONO ANCHE DOMANDE CHE INVITANO A RIFLETTERE SULL'IMPORTANZA DELLA RIFORMA DELL'ELETTORATO ATTIVO CHE HA ESTESO IL DIRITTO DI VOTO AL SENATO AI DICIOTTENNI</p>										

UNITÀ DI APPRENDIMENTO PROGRAMMATA n. 4	
1. TITOLO	FONTI DEL DIRITTO
2. RISULTATI DI APPRENDIMENTO AREA GENERALE	
2.1 Competenza in uscita	N° 1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali

2.2 Competenze intermedie	Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale										
2.3 Assi culturali coinvolti	Asse storico-sociale e Asse scientifico, tecnologico e professionale										
2.4 Raccordi con le competenze degli insegnamenti del profilo di indirizzo	Non presenti										
2.5 Conoscenze/contenuti (sapere)						2.6 Abilità (saper fare)					
Definizione di fonte del diritto e scala gerarchica delle fonti del diritto Analisi delle singole fonti						Saper distinguere la diversa efficacia delle singole fonti del diritto					
3. Tempi	MESE	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
	N. ORE					6	8	6			
4. Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> • lezione frontale 										
5. Risorse umane • interne • esterne	Docente della disciplina										
6. Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> • libri di testo • appunti 										
7. Valutazione	<p>VALUTAZIONE DI PROCESSO</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprensione della domanda o del compito • interventi nel corso delle lezioni sia in presenza che a distanza • rispetto delle regole del dialogo <p>VALUTAZIONE DI PRODOTTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove su moduli google <p>RIFLESSIONI SULL'ESPERIENZA (capacità comunicative ed espressive, uso del linguaggio specifico della/e disciplina/e di riferimento, capacità di autovalutazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • interrogazione orale <p>COMPITO DI REALTÀ: VENGONO PROPOSTE DELLE VIDEO-LEZIONI SULLA SCALA GERARCHICA DELLE FONTI DEL DIRITTO CHE RIMARCANO L'IMPORTANZA DELLA COSTITUZIONE COME MASSIMA FONTE CUI TUTTE LE ALTRE NORME DI FONTE INFERIORE DEVONO ATTENERSI: UNA LEGGE ODINARIA CHE INTRODUCE NEL NOSTRO ORDINAMENTO LA PENA DI MORTE VERREBBE CASSATA DALLA CORTE COSTITUZIONALE PERCHE' IN CONTRASTO CON L'ART.2 DELLA COSTITUZIONE</p>										

UNITÀ DI APPRENDIMENTO PROGRAMMATA n. 5

1. TITOLO	STRUTTURA COSTITUZIONE, PRINCIPI FONDAMENTALI E DIRITTI CIVILI										
2. RISULTATI DI APPRENDIMENTO AREA GENERALE											
2.1 Competenza in uscita	N° 1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali										
2.2 Competenze intermedie	Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale										
2.3 Assi culturali coinvolti	Asse storico-sociale e Asse scientifico, tecnologico e professionale										
2.4 Raccordi con le competenze degli insegnamenti del profilo di indirizzo	Non presenti										
2.5 Conoscenze/contenuti (sapere)						2.6 Abilità (saper fare)					
Conoscere la composizione delle varie parti della nostra Costituzione e quali sono i principi che la sorreggono e quali sono le nostre principali libertà						Saper individuare e difendere i diritti fondamentali di una persona all'interno di una struttura istituzionale					
3. Tempi	MESE	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
	N. ORE							2	8	2	
4. Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> • lezione frontale 										
5. Risorse umane <ul style="list-style-type: none"> • interne • esterne 	Docente della disciplina										
6. Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> • libri di testo • appunti 										

7. Valutazione	VALUTAZIONE DI PROCESSO
	<ul style="list-style-type: none"> • comprensione della domanda o del compito • interventi nel corso delle lezioni sia in presenza che a distanza • rispetto delle regole del dialogo
	VALUTAZIONE DI PRODOTTO
	<ul style="list-style-type: none"> • prove su moduli google
	RIFLESSIONI SULL'ESPERIENZA
	(capacità comunicative ed espressive, uso del linguaggio specifico della/e disciplina/e di riferimento, capacità di autovalutazione)
	<ul style="list-style-type: none"> • interrogazione orale
	COMPITO DI REALTÀ: VIENE SOLLECITATA AGLI ALLIEVI UNA RIFLESSIONE SULL'OPPORTUNITA' O MENO DELLE LIMITAZIONI ALLA LIBERTA' DI CIRCOLAZIONE IN REGIME DI PANDEMIA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO PROGRAMMATA n. 6 CIVICA											
1. TITOLO	IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA										
2. RISULTATI DI APPRENDIMENTO AREA GENERALE											
2.1 Competenza in uscita	N° 1: Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali										
2.2 Competenze intermedie	Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali in ambito familiare, scolastico e sociale										
2.3 Assi culturali coinvolti	Asse storico-sociale e Asse scientifico, tecnologico e professionale										
2.4 Raccordi con le competenze degli insegnamenti del profilo di indirizzo	Non presenti										
2.5 Conoscenze/contenuti (sapere)						2.6 Abilità (saper fare)					
Conoscere il funzionamento e le competenze dalla più alta carica dello Stato: il Presidente della Repubblica						Saper percepire la figura del Presidente della repubblica come funzione di garanzia all'interno del nostro assetto istituzionale					
3. Tempi	MESE	settembre	ottobre	novembre	dicembre	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
	N. ORE									6	2
4. Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> • lezione frontale 										

5. Risorse umane <ul style="list-style-type: none"> • interne • esterne 	Docente della disciplina
6. Strumenti	<ul style="list-style-type: none"> • libri di testo • appunti
7. Valutazione	<p>VALUTAZIONE DI PROCESSO</p> <ul style="list-style-type: none"> • comprensione della domanda o del compito • interventi nel corso delle lezioni sia in presenza che a distanza • rispetto delle regole del dialogo <p>VALUTAZIONE DI PRODOTTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove su moduli google <p>RIFLESSIONI SULL'ESPERIENZA (capacità comunicative ed espressive, uso del linguaggio specifico della/e disciplina/e di riferimento, capacità di autovalutazione)</p> <ul style="list-style-type: none"> • interrogazione orale <p>COMPITO DI REALTÀ: VENGONO PROPOSTI DEI VIDEO SUI CORAZZIERI, PREPOSTI AL SERVIZIO DELLA TUTELA DELLA PERSONA DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, SOLLECITANDO GLI ALLIEVI ALLA RIFLESSIONE SULLA FIGURA E L'IMPORTANZA CHE IL CAPO DELLO STATO SVOLGE ALL'INTERNO DEL NOSTRO SISTEMA ISTITUZIONALE</p>